

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าด
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม	ดำเนินโครงการยกย่อง เชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคล ที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยบุคคลที่ได้รับคัดเลือกได้แก่ นางดวงนภา ศรีสุธรรม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ซึ่งเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม	นางดวงนภา ศรีสุธรรม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ได้รับเชิดชูเกียรติ บุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	สำนักปลัด	18 มีนาคม 2567
กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy และกิจกรรมการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าด ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุก	ปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริต ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	สำนักปลัด	11 มกราคม 2567

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	คน จำนวน 21 คน เข้าร่วมกิจกรรม โดยมี นางประดับ สมนึก ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าด เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าด รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าด มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคน งดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี			
กิจกรรมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ	จัดประชุมประจำเดือน บุคลากร จำนวน 25 คน เพื่อชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ	บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณและแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	6 มีนาคม 2567 4 เมษายน 2567 5 มิถุนายน 2567
กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนทั้งหมด 25 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด	1.บุคลากรมีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน 2.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย	สำนักปลัด/ คณะทำงาน สนับสนุนการประเมิน ITA	1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2567

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	การรับรู้ IIT ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ มีดังนี้ 1.มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแต่ละตัวชี้วัด(IIT) 2.หัวหน้าส่วนราชการนำไปถ่ายทอดให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนเอง	ภายใน(IIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		
กิจกรรมจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - จัดทำคู่มือการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ - แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ - เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	มีคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการโดยมีผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน - บุคลากรมีคู่มือการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ	สำนักปลัด	ตุลาคม 2566
กิจกรรมการประชุมประจำเดือน	■ จัดประชุมประจำเดือน บุคลากรจำนวน 25 คน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกันทบทวนปัญหา	- เพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน - นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน	สำนักปลัด	6 มีนาคม 2567 4 เมษายน 2567 5 มิถุนายน 2567

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	และอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ			
กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	- หน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ - หน่วยงานได้ปรับปรุงช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในทุกช่องทางการติดต่อ	สำนักปลัด	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567
กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	บุคลากรในหน่วยงานจำนวน 35 คน รับผิดชอบต่อข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รวมถึงผู้รับบริการหรือประชาชนทั่วไปรับผิดชอบต่อข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	กองคลัง	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567