



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด

ที่ ๑๔๒/๒๕๕๗

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีประกาศฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ให้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม เพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วม ตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด ได้มีคำสั่งที่ ๒๒๖/๒๕๕๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗ นั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด ได้มีคำสั่งที่ ๒๓๗/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและการรับโอน(ย้าย)ของพนักงานส่วนตำบล จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง ประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลอึปาดจึงปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด ดังนี้

**๑.คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด** ดังนี้

(๑) นายสง่า จันทรัตน์ นายองค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด เป็นประธานกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด ควบคุม เร่งรัด กำกับ การให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน รับข้อร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงาน อบต. และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด

(๒) นายดำรงศักดิ์ มุขพันธ์ หัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด ควบคุมเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน ในส่วนของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด

(๓) นางสาวคณานต์ สมนึก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด ควบคุมเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน ในส่วนของสำนักงานปลัด อบต. และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัด อบต.

(๔) นางสาวบุษบา วราพูน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เป็นกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด ควบคุมเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน ในส่วนของสำนักงานปลัด อบต. และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัด อบต.

(๕) นางสาวเกษมณี แสงสกุล ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด ควบคุมเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน ในส่วนของกองคลัง อบต.อีปาด และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับกองคลัง อบต.อีปาด

(๖) นายจิระพงศ์ พันธดี ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด ควบคุมเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน ในส่วนของกองช่าง อบต.อีปาด และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับกองช่าง อบต.อีปาด

(๗) นางสาวธัญรัตน์ พืชระพรพัฒน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด เป็นกรรมการ/เลขานุการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด ควบคุมเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงาน อบต. และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด

(๘) นายพงษ์พิชัย ชาริวังค์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ช่วยเหลือประจำศูนย์และรับผิดชอบงานธุรการของศูนย์ฯ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการของศูนย์ฯ

โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) มีอำนาจหน้าที่ในการรับเรื่องและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนร้องทุกข์ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

(๒) มีหน้าที่สอดส่องและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรฯ พิจารณา และให้ความเห็นเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตขององค์กรฯ ตามที่ได้รับคำร้อง

(๓) รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

(๔) ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

(๕) ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาดดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

(๖) กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

(๗) กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ



(๘) ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเรื่องดังนี้

(๘.๑) กรณีที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

(๘.๒) กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญ

ตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสาร คำร้องต้นฉบับ รวมทั้ง หากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความคุ้มครองผู้ร้องเป็นกรณี พิเศษรายการนี้ ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

**๒.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด** ประกอบด้วย

(๑) นายดำรงศักดิ์ มุขพันธ์ หัวหน้าสำนักปลัด

(๒) นางสาวคัคณานต์ สมนึก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(๓) นางสาวบุษบา วราพุด นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(๔) นายพงษ์พิชัย ชาริวังศ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมฯ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและบริการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม

(๒) อำนวยความสะดวกต่อผู้มาแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน

(๓) จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน เสนอต่อประธานคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรม

และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

(๔) รับผิดชอบเร่งรัดติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม

(๕) มีหน้าที่ไขและเปิดกุญแจตู้รับความคิดเห็น ทุกจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ น.

เพื่อนำปัญหาข้อร้องทุกข์เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาดเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือช่วยเหลือต่อไป

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

**๓.คณะทำงานประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด** ประกอบด้วย

คณะทำงานสำนักงานปลัด มีดังนี้

(๑) นายดำรงศักดิ์ มุขพันธ์ หัวหน้าสำนักปลัด

(๒) นางสาวคัคณานต์ สมนึก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(๓) นางสาวบุษบา วราพุด นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(๔) นายพงษ์พิชัย ชาริวังศ์ เจ้าพนักงานธุรการ

(๕) นางสาวรุจิรา บุญเลิศ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร

(๖) นางปราณี ป้องเศร่า คณงานทั่วไป

(๗) นายประนัย ป้องเศร่า นักการภารโรง

(๘) นายพิทักษ์ นามวงศ์ พนักงานจ้างเหมาบริการ

(๙) นายอภิชาติ สุรวินท์ พนักงานจ้างเหมาบริการ

คณะทำงานกองคลัง มีดังนี้

(๑) นางสาวเกษมณี แสงสกุล ผู้อำนวยการกองคลัง

(๒) นางดวงนภา ศรีสุธรรม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

คณะทำงานกองช่าง มีดังนี้

(๑) นายจีระพงศ์ พันธุ์ดี ผู้อำนวยการกองช่าง

(๒) นายเกรียงไกร เอกศิริ ผู้ช่วยช่างโยธา

คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

ทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบในสายงานของตน จัดทำรายงาน เกี่ยวกับข้อร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

(๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าด รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จากช่องทางต่างๆ แล้วเสนอเรื่องถึงประธานศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าด/นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลอู่ป่าด

(๒) เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าดสั่งการแล้วให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมองค์การ บริหารส่วนตำบลอู่ป่าด แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(คณะทำงาน) ดำเนินการทันที โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลภายใน ๑๕ วัน พร้อมทั้งแจ้งผู้ร้องทราบ

(๓) เมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่รายงานผล โดยไม่แจ้งปัญหา/อุปสรรค/หรือขอขยายเวลา ดำเนินการ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าด จะดำเนินการดังนี้

- ติดตามให้รายงานผลภายใน ๗ วัน
- แจ้งเตือนครั้งที่ ๑ ให้รายงานผลภายใน ๕ วัน
- แจ้งเตือนครั้งที่ ๒ ให้รายงานผลภายใน ๓ วัน

หากครบกำหนดแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ แล้ว ยังไม่รายงานผลดำเนินการ จะเสนอนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลสมอทองเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต่อไป

(๔) เมื่อปัญหาตามข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขแล้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าด จะพิจารณา สักยุดีเรื่อง พร้อมทั้งแจ้งผู้ร้องหรือรายงานส่วนราชการที่ส่งเรื่องให้ดำเนินการทราบ

(๕) การรายงานผลการดำเนินการ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ โดยสรุปสาระสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าด ดังนี้

(๕.๑) ข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญและภาพประกอบ(ถ้ามี)

(๕.๒) ข้อกฎหมาย(ถ้ามี)

(๕.๓) ความเห็นของหน่วยงาน และเหตุผลสนับสนุน(ควรยุติเรื่อง/ดำเนินการต่อไป ด้วยเหตุผลใด/มีปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขอย่างไร) ทั้งนี้ หากรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นเพียง การส่งเอกสารแนบ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าด จะส่งเรื่องคืนเพื่อให้ดำเนินการใหม่

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายขึ้น หากมีปัญหาอุปสรรค ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙



(นายสง่า จันทรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าด

ตำแหน่ง.....  
ตำแหน่ง.....  
ตำแหน่ง.....  
ตำแหน่ง.....

