



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด
เรื่อง มาตรการภายในเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด ได้กำหนดมาตรการภายในเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตภายในองค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

จึงขอเวียนมาตรการดังกล่าว ให้บุคลากรทุกระดับ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด
รับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการโดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายอดิศักดิ์ จันทรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด

มาตรการป้องกันการรับสินบน องค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด เป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ปลอดภัย จาก การทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานจึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด
๒. เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำร้องหรือของขวัญของผู้บริหารและบุคลากรของ อบต.อีปาด ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ

๑. กำหนดให้ผู้บริหารประกาศเจตจำนงในการบริหารองค์การอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกทราบ
๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่างๆให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุมกำกับติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดรวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ
๓. กำหนดจรรยาบรรณ/บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับให้ครอบคลุมถึง
 - ๓.๑ การงดรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
 - ๓.๒ การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ
 - ๓.๓ การร่วมกันสอดส่องและรายงานการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ รวมถึง การทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางที่กำหนดไว้โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว
 - ๓.๔ การให้ความร่วมมือ/ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวนสอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง
๔. กำหนดให้งานกฎหมายและคดีจัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อปลูกฝังค่านิยมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ การให้และรับของขวัญ/คำร้อง ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๕. กำหนดให้งานบริหารงานทั่วไป จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เชื่อถือได้ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกทราบ
๖. กำหนดให้งานบริหารงานทั่วไป จัดทำแนวทางปฏิบัติในการรับคำร้องหรือของขวัญของผู้บริหารและบุคลากรซึ่งต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. กำหนดให้งานบริหารงานทั่วไป จัดทำแบบรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้
๘. ส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากรแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยการใช้บัตรอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือการลงนามในสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญ
๙. กำหนดให้มีกรรมการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหาร/บุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดเกี่ยวกับการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดรวมถึง การเพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือการรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง
๑๐. กำหนดให้มีกระบวนการให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้บริหาร/บุคลากรที่ปฏิเสธการให้/รับสินบน ตลอดจนผู้ที่รายงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้/รับสินบนในหน่วยงาน
๑๑. ให้การสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร/บุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และการมีผลประโยชน์ทับซ้อน
๑๒. กำหนดให้งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงการให้/รับสินบนหรือผล ประโยชน์อื่นใด
๑๓. กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีกระบวนการตรวจสอบและ ควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการต่อต้านการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมทั้งการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ
๑๔. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการในการตรวจสอบรวมถึงการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด ต่อที่ประชุมผู้บริหารและ ที่ประชุม สภาท้องถิ่นทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ภาคผนวก

กรอบแนวทางปฏิบัติในการรับคำรับรองหรือของขวัญของผู้บริหารและบุคลากร

- ผู้บริหารและบุคลากรจะไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้แก่
 - การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะส่วนบุคคล
 - การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
 - การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
- บุคลากรจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร นอกเหนือจากกรณีปกติตามประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้ ทั้งนี้ การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมข้างต้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท อนึ่ง บุคลากรจะเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินสวัสดิการใดๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร หรือบุตรภรรยาของผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารไม่ว่าในกรณีใดๆ มิได้
- ผู้บริหารและบุคลากรจะรับหรือยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้ บุคคลในครอบครัวของตนของของขวัญรับจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ระบุข้างต้น ได้แก่
 - ผู้ซึ่งมีคำขอให้อบต.อีปาด ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด
 - ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจที่ทำกับ อบต.อีปาด เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ผู้ซึ่งกำลังดำเนินการใดๆที่ อบต.อีปาด เป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล
 - ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารหรือบุคลากร อบต.อีปาด

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคา หรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้อง รับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้ผู้รับรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้ผู้รับนั้นยึดถือทรัพย์สิน หรือประโยชน์ดังกล่าวไว้ ส่วนบุคคล ให้ผู้รับนั้นส่งมอบทรัพย์สินให้ อบต.อีปาด โดยทันที

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นซึ่งผู้บริหารและบุคลากรได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ผู้รับนั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้ผู้รับนั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที คืนให้ได้ ในกรณีที่ไม่สามารถ คืนให้ได้ให้ผู้รับนั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของ อบต.อีปาด โดยเร็ว เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าผู้รับนั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย