



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด

ที่ ศก 77604/- วันที่ 20 ตุลาคม 2559

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด

เรื่องเดิม

ด้วยกองคลัง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2559 ที่ หน่วยงานพัสดุกลาง ได้ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด รวม 3 ส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ข้อเท็จจริง

ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง สรุปรายละเอียด ดังนี้

1. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 องค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 60 รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีตกลงราคา จำนวน 55 รายการ คิดเป็นร้อยละ 91.67 ของจำนวนโครงการ รองลงมาคือ วิธีกรณีพิเศษ จำนวน 4 รายการ คิดเป็นร้อยละ 6.66 ของจำนวนโครงการ วิธีประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.67 ของจำนวนโครงการ

จากตารางจะเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด ส่วนใหญ่ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ส่วนวิธีกรณีพิเศษมีเพียง 4 โครงการ คือ โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ซึ่งดำเนินการจัดซื้อเป็นไปตามมติกรม. และมีเหตุผลความจำเป็นที่จะใช้วิธีกรณีพิเศษ วิธีประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์มีเพียง 1 โครงการ

2. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอึปาด มีจำนวน 6,896,087.18 บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา มีจำนวนสูงสุดเป็นจำนวน 5,026,300 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.67 ของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาวิธีประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน 1,490,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.67 ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง และจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีกรณีพิเศษ ตามมติ กรม. เป็นจำนวนเงิน 379,787.18 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.66 ตามลำดับ

/๓. ร้อยละของ

3. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่จ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

จากตารางจะเห็นได้ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่า มีการจัดทำโครงการโดยจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน 1 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 401,000 บาท ของจำนวนเงินงบประมาณที่กันเงินเบิกตัดปี

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

หน่วยงานพัสดุกลาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
2. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ
3. การสอบราคากลางจากผู้มีอาชีพ ใช้เวลานานเนื่องจากผู้มีอาชีพต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
4. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ แต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด
5. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เป็นผู้เสนอรายละเอียดเพื่อทำแผนจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานแต่ละหน่วยต้องการใช้พัสดุ แต่เมื่อแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอนุมัติใช้แล้ว หน่วยงานไม่ใช้แผนจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน ส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวตอนช่วงปลายปีงบประมาณ เป็นภาระหนักสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ และบางรายการดำเนินการไม่ทัน ต้องกันเงินงบประมาณไว้ เป็นการบริหารงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

1. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุกลางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

2. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกคณะ ควรได้เข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์
4. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ
5. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารการพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องการการเงินการใช้จ่ายงบประมาณ ก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวเกษมณี แสงสกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสาวธัญรัศม์ พืชระพรพัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายสง่า จันทรรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าด

รายงานสรุป การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าด อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	ประเภทการจัดหา	จำนวน โครงการ	วงเงิน งบประมาณ ราคากลาง (บาท)	งบประมาณที่ จัดทำสัญญา	ผลต่าง	คิดเป็น ร้อยละ ของ โครงการ	คิดเป็น ร้อยละ ของ จำนวนเงิน
1.	ประกวดราคาด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	1	1,700,000.00	1,490,000.00	210,000.00	1.67	21.60
2.	ตกลงราคา	55	5,612,377.00	5,026,300.00	586,037.00	91.67	72.89
3.	วิธีกรณีสพิเศษ	4	379,787.18	379,787.18	-	6.66	5.51
รวม		60	5,992,124.18	6,896,087.18	796,037.00	100	100