

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าด อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคนและการบริหารอัตรากำลัง	๑. บริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจโดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม ๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในแต่ละปี ๓. สรรหาตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	- จำนวนบุคลากรสอดคล้องกับภารกิจ และมีภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕ - บุคลากรมีเพียงพอต่อปริมาณงาน ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
๒. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น ๒. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ ๓. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ	- ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร - พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานมากยิ่งขึ้น - พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานมากยิ่งขึ้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
๓. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- รายงานตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.กำหนดไว้	- การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่ตรวจสอบในแต่ละครั้ง	
๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้น เพื่อความสามัคคี ๒. จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมโดยการสอนงาน แจกเอกสาร ประชุม หรือทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการทำงาน	- การให้ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร - มีทักษะในการปฏิบัติงานโดยสังเกตจากพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน - บุคลากรมีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลา พร้อมรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทันท่วงทีเทคโนโลยีสามารถใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้โดยไม่มีข้อผิดพลาด	ม.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๕

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าด อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติและมอบเกียรติบัตรให้กับผู้ปฏิบัติงานดีเด่นโดยการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลแต่ละกองและแต่ละสำนัก ๓. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง	- การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ - พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเกียรติบัตรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความกระตือรือร้นมากยิ่งขึ้น ทำให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล - พนักงานมีความพึงพอใจการประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๑. จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร ๒. ให้ถือประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ	- การทำงานมีความโปร่งใสไร้ทุจริต - บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามแผนงานสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
๗. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ๔. แจ้งเวียนให้บุคลากร รับทราบและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้และไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานในหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>๘. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๑. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานและสนับสนุนผู้มีความสามารถเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>๓. ให้มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</p> <p>๔. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>- ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน</p> <p>- ความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>- ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้</p> <p>- บุคลากรมีความพึงพอใจกับผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕</p>
<p>๙. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๑. ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย</p> <p>๒. จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน</p> <p>๓. จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน</p> <p>- พนักงานมีแรงจูงใจ มีความสุขในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น</p> <p>- บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕</p>