



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (6 เดือนแรก)

องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าด อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม/ ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
1. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคนและ การบริหารอัตรากำลัง	1. จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564 – 2566) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจ	ดำเนินการแล้ว (วันที่ 19 ต.ค.2565)	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	ดำเนินการแล้ว (3 ต.ค.2565)	ไม่ใช้งบประมาณ
	3. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	ดำเนินการแล้ว (25 ต.ค.2565)	ไม่ใช้งบประมาณ
	4. สรรหาตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปี งบ. พ.ศ. 2566)	ยังไม่ดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ
2. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	1. มีการจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. มีการมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ 2566	ยังไม่ดำเนินการ	
	3. มีการจัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ 2566	ยังไม่ดำเนินการ	
3. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	1. มีการรายงานตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต. กำหนดไว้	ยังไม่ดำเนินการ	
	2. มีการดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น	ยังไม่ดำเนินการ	
	3. มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น	ยังไม่ดำเนินการ	

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม/ช่วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
4. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	1. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566	ดำเนินการแล้ว (เดือน ม.ค.2566)	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. มีการจัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรม	ดำเนินการแล้ว - วันที่ 27 – 30 มีนาคม 2566 ส่งบุคลากรจำนวน 2 ราย เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2567 รุ่นที่ 6 ณ โรงแรมสีดา แอควีตีวี รีสอร์ท เขาใหญ่ – นครนายก จังหวัดนครนายก วิทยากร นายดำรงศักดิ์ มุขพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด และ นางสาวศัคนานต์ สมนึก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	17,960.- บาท
	3. มีการจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ดำเนินการแล้ว - วันที่ 10 ม.ค. 2566 กิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อมอบนโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ
	4. มีการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมโดยการสอนงาน แจกเอกสาร ประชุม หรือทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ดำเนินการแล้ว - วันที่ 10 ม.ค.2566 - วันที่ 1 ก.พ.2566 - วันที่ 2 มี.ค.2566	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม/ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
	5. มีการส่งเสริมให้บุคลากรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการกิจกรรมและกระบวนการทำงาน	ดำเนินการแล้ว - วันที่ 1 ก.พ.2566 ในคราวประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชิงชุมชนและแนะนำวิธีการจัดเก็บ ส่งไฟล์ข้อมูล ผ่านบริการอีเมลฟรีของกูเกิล/บันทึกข้อมูลผ่าน Google sheet	ไม่ใช้งบประมาณ
5. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	1. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. มีการจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติและมอบเกียรติบัตรให้กับผู้ปฏิบัติงานดีเด่นโดยการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลแต่ละกองและแต่ละสำนัก	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
	3. มีการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ
	4. มีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมให้ความรู้กับบุคลากรในการจัดทำตัวชี้วัดในการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม/ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
6. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	1. มีการจัดทำประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ	ดำเนินการแล้ว - วันที่ 20 ต.ค.2565 แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. มีการประกาศกำหนดมาตรการภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้บุคลากรถือปฏิบัติ	ดำเนินการแล้ว - วันที่ 3 ม.ค.2566 แจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้บุคลากรถือปฏิบัติ - วันที่ 3 ม.ค. 2566 ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) และแจ้งเวียนให้บุคลากรถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ
	3. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามมาตรการที่กำหนด	ดำเนินการแล้ว - วันที่ 3 ม.ค.2566 แจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้บุคลากรถือปฏิบัติ - วันที่ 3 ม.ค. 2566 ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) และแจ้งเวียนให้บุคลากรถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ
	4. มีการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการเพื่อกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการที่กำหนด	ดำเนินการแล้ว - วันที่ 10 ม.ค.2566 - วันที่ 1 ก.พ.2566 - วันที่ 2 มี.ค.2566	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม/ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
7. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	1. มีการมอบนโยบายพร้อมเผยแพร่และให้ความรู้กับบุคลากรเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการ โดยเฉพาะการรักษาวินัย	ดำเนินการแล้ว - วันที่ 10 ม.ค.2566 - วันที่ 1 ก.พ.2566 - วันที่ 2 มี.ค.2566 (ในคราวประชุม ประจำเดือน ม.ค.2566/เดือน ก.พ.2566 และเดือน มี.ค.2566 มอบนโยบายเกี่ยวกับการดูแลรักษา การยืม-คืน การใช้ทรัพย์สินของราชการและการประพฤติปฏิบัติตน และการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของหน่วยงาน)	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. มีการควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ
	3. มีการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	ดำเนินการแล้ว - 3 ต.ค.2565 แจกเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ - 3 เม.ย.2566 รายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครึ่งปีแรก)	ไม่ใช้งบประมาณ
	4. มีการแจ้งเวียนให้บุคลากร รับทราบและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการแล้ว - วันที่ 20 ต.ค.2565 แจกเวียนประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม/ห้วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
8. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	1. มีการส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	2. มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานและสนับสนุนผู้มีความสามารถเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น	ดำเนินการแล้ว - วันที่ 3 ต.ค.2565 แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์เอกสารการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ - วันที่ 7 พ.ย. 2565 แจ้งเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ราย	ไม่ใช้งบประมาณ
	3. มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	4. มีการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติจริง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	5. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	6. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้	ดำเนินการแล้ว - จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ส่วนราชการ ทั้ง 3 ส่วนราชการ เมื่อเดือน พ.ย.2565	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน 203,851.- บาท

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม/ช่วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
9. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. มีการปรับปรุงสถานที่ทำงาน เพื่อให้การจัดแบ่งส่วนราชการภายในเป็นสัดส่วน ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ	ดำเนินการแล้ว เดือน ธันวาคม 2565 (ปรับปรุงห้องส่วนราชการกองช่าง)	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. มีการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงานให้เพียงพอต่อความต้องการ เช่น จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น	ดำเนินการแล้ว (เดือน พ.ย.2565)	200,000.- บาท
	3. มีการจัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	4. มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาจิตใจ เช่น โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

กิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



เมื่อวันที่ 10 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าดได้จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy และกิจกรรมการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าด ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน 25 คน เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีนางประดับ สมนึก ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าด เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าด รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าด มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคน งดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่