



บันทึกข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่า
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่า
เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่า

องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่า เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่ามีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและ การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ศรีความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่า จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่ จะต้องมี การสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นที่ไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย หากมีการร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อเกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

บันทึกข้อตกลงร่วมกับฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกันผลักดันการดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นตั้งใจ ในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าจึงลงนามร่วมกันไว้ เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(นายอดิศักดิ์ จันทรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่า

(ลงชื่อ).....

(นายทองพูล ชราศรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่า

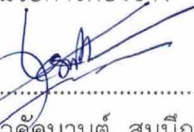
(ลงชื่อ).....

(นายเชิด อริพงศ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่า

(ลงชื่อ) 
(นายลำพอง ไชยวัฒน์)
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าด

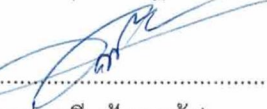
(ลงชื่อ) 
(นายจิระพงษ์ พันธุ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง


(ลงชื่อ) 
(นางสาวคัคณานต์ สมนึก)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ) 
(นายวิวัฒนา การบรรจง)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ) 
(นางประคอง ศรีเหรา)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) 
(นางสาวลลิตา ศรีสุธรรม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) 
(นางปราณี ป้องเสร์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


(ลงชื่อ) 
(นายประนัย ป้องเสร์)
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต. 
(มลิวลิต์ สมภาร)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ) 
(นายพิทักษ์ นามวงศ์)
พนักงานขับรถ

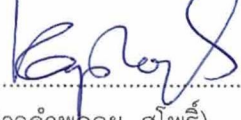
(ลงชื่อ) 
(นางสาวอัษฎริศมี พิชระพรพัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าด


(ลงชื่อ) 
(นายดำรงศักดิ์ มุขพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด


(ลงชื่อ) 
(นางสาวบุษบา วราพุดม)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

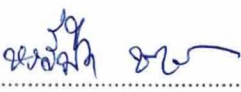
(ลงชื่อ) 
(นางดวงนภา ศรีสุธรรม)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ) 
(นายปนิชาน โคตรวงศ์)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) 
(นางสาวคำพลอย สุโพธิ์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) 
(นางสาวรุจิรา บุญเลิศ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร

(ลงชื่อ) 
(นายเกรียงไกร เอกศิริ)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(ลงชื่อ) 
(นางสาวหงส์ฟ้า ชารี)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ) 
(นายอภิชาติ สุรวิทย์)
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ศิริยาภรณ์.....
(นางสาวศิริยาภรณ์ พิมพันธ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....นรินทร์.....
(นายนรินทร์ วราพัฒน์)
นักการ ภารโรง

(ลงชื่อ).....ศรีนวล ชารี.....
(นางศรีนวล ชารี)
แม่บ้าน

(ลงชื่อ).....หนูเจียร.....
(นายหนูเจียร ชารีผล)
ยามรักษาความปลอดภัย